

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
КОШ-АГАЧСКАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
СУ-КАДЫК КОРЫЫР
БЮДЖЕТ ТӨЗӨМИ
КОШ-АГАШ АЙМАКТЫН
ЭМЧИЛИГИ

ул.Медицинская, д.3, с. Кош-Агач, Республика Алтай, 649780,
тел/факс 8(38842) 22-6-55, E-mail: koshagachrb@mail.ru

ПРИКАЗ

«28» июня 2024г.

№109-од

с.Кош-Агач

Об утверждении Порядка уведомления работниками учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в БУЗ РА «Кош-Агачская районная больница»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования БУЗ РА «Кош-Агачская РБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

Порядок уведомления работниками учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в БУЗ РА «Кош-Агачская РБ» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту по кадрам Коккезевой А.К. довести настоящий приказ до сотрудников БУЗ РА «Кош-Агачская РБ».

3. Приказ БУЗ РА «Кош-Агачская РБ» № 206-од от 17.08.2022 года «Об утверждении Порядка уведомления работниками учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в БУЗ РА «Кош-Агачская РБ» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим и юридическим вопросам Нурсолтанова Ж.К.

И.о.главного врача

В.С.Пальчиков

Порядок уведомления работниками учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения в БУЗ РА «Кош-Агачская районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником БУЗ РА «Кош-Агачская районная больница» (далее – работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице главного врача БУЗ РА «Кош-Агачская районная больница» (далее – учреждения) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник или фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя медицинской организации или руководителя аптечной организации, в

которой он работает, а индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, обязан проинформировать о возникновении конфликта интересов уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

Руководитель медицинской организации или руководитель аптечной организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

2.2. Уведомление (Приложение 1) оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает главному врачу Учреждения незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный главным врачом Учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликтов интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2 На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.3. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главному врачу учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты меры по решению главного врача учреждения.

Решение руководителя о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимает в форме правового акта. Контроль реализации данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

4.2. уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника учреждения.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения
и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность работника Учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения
влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и
при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной
заинтересованностью работника Учреждения и законными интересами граждан,
организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации,
способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность работника Учреждения)

3. _____

(дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ года

(подпись работника Учреждения)